

BANDO ISTRUZIONE 2019

Emanato ai sensi dell'art. 2 lettera d) del Regolamento per il perseguimento delle finalità istituzionali ed in attuazione del Documento Programmatico Previsionale 2019.

1.PREMESSA

La Fondazione Friuli (di seguito Fondazione) ha individuato tra i settori di intervento quello dell'**ISTRUZIONE, FORMAZIONE E RICERCA**, per favorire una maggiore interazione tra la scuola, l'università e il tessuto produttivo locale, in linea con la legislazione vigente, nella consapevolezza che l'investimento in capitale umano rappresenta il fattore chiave per lo sviluppo della società e del sistema economico locale.

2.OBIETTIVI

Il presente bando intende contribuire allo sviluppo delle attività formative dedicate agli studenti, in termini di migliore apprendimento delle competenze di base e di quelle trasversali.

Si tratta di promuovere nuove metodologie didattiche, unite alle innovazioni tecnologiche che consentano lo sviluppo di strumenti, tecniche, strategie e ambienti di apprendimento innovativi (laboratori, attività diversificate, ambienti di apprendimento costituiti con il supporto delle tecnologie informatiche, iniziative di avvicinamento al mondo del lavoro).

Verranno quindi premiate le iniziative promosse dagli istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio in cui opera la Fondazione (comprendente i Comuni già appartenenti alle provincie di Udine e Pordenone) dirette a favorire il potenziamento dell'attività didattica e la sperimentazione di modelli formativi innovativi, in particolare nei seguenti ambiti:

- **Innovazione tecnologica, mediante l'acquisto di attrezzature volte all'introduzione di modalità didattiche innovative e l'aggiornamento/acquisto di dotazioni dei laboratori.**
- **Potenziamento dell'inglese e promozione dello studio delle altre lingue straniere, con percorsi mirati al conseguimento delle relative certificazioni, comprese le esperienze svolte all'estero, anche di alternanza scuola-lavoro.**
- **Progetti finalizzati ad un efficace accompagnamento e avvicinamento dello studente al mondo del lavoro e/o di alternanza scuola-lavoro.**

3.PROGETTI AMMISSIBILI

Verranno presi in considerazione esclusivamente progetti finalizzati a contribuire ad elevare il percorso formativo degli studenti e a migliorare la qualità dell'apprendimento delle lingue, favorendo e potenziando le competenze chiave e professionali richieste dal mercato del lavoro.

Le progettualità presentate potranno prevedere anche una sezione di specifica formazione dedicata agli insegnanti, oltre che la pratica sperimentazione in classe.

4.SOGGETTI PROPONENTI

La domanda potrà essere presentata da:

1. istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado statali del territorio in cui opera la Fondazione;
2. enti o istituzioni con o senza personalità giuridica gestori di istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado paritarie, che:

- non perseguono finalità di lucro;
- svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
- hanno sede sul territorio in cui opera la Fondazione (salvo entità che operano sull'intero territorio regionale, ovvero che realizzano iniziative ricadenti sul territorio di competenza).

Non vengono effettuati interventi, ne' diretti ne' indiretti, a favore di persone fisiche, enti con fine di lucro o imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero, delle imprese sociali e delle cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 e successive modificazioni.

5. CONTENUTI PROGETTUALI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

In particolare saranno finanziabili le seguenti tipologie d'intervento:

- a) realizzazione/riqualificazione, in chiave digitale, di uno o più laboratori per lo sviluppo delle competenze di base nelle scuole del secondo ciclo di istruzione (lingue, matematica, scienze, ecc.), per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia;
- b) realizzazione/riqualificazione, in chiave digitale, di uno o più laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per i licei artistici, per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia;
- c) potenziamento dell'inglese e promozione dello studio delle altre lingue straniere, mediante corsi specifici in orario extracurricolare, che prevedano il rilascio di certificazioni linguistiche. In questo ambito sono consentite esperienze all'estero, anche di alternanza scuola lavoro;
- d) iniziative innovative finalizzate ad un efficace accompagnamento e avvicinamento dello studente al mondo del lavoro e/o di alternanza scuola-lavoro.

E' consentito presentare esclusivamente una richiesta nell'ambito di una sola delle tipologie sopra indicate.

I progetti di cui alle lett. a) e b) dovranno concludersi entro 12 mesi dalla comunicazione di assegnazione, mentre quelli di cui alle lett. c) e d) dovranno concludersi entro il 31.8.2020.

Sono giudicati non coerenti rispetto alle finalità del presente Bando i progetti:

- a) riferiti ad ambiti territoriali esterni rispetto all'ambito territoriale considerato;
- b) relativi a settori di intervento esclusi dal Bando;
- c) con finalità non pertinenti agli obiettivi del Bando;
- d) per i quali non sia possibile individuare con precisione il contenuto (fasi di attuazione del progetto) ed i soggetti coinvolti;
- e) che prevedano il finanziamento di spese sostenute in data antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- f) che includano visite all'estero in cui non siano previsti corsi o stage aziendali (documentabili).

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando l'apposito modulo ROL (Richieste On Line), presente sul sito internet della Fondazione www.fondazionefriuli.it nella sezione dedicata ai bandi.

E' necessario compilare il modulo in tutte le sue parti seguendo le indicazioni relative a ciascun campo della richiesta. Nell'ultima schermata di compilazione del modulo dovranno essere allegati (upload) i documenti indicati al punto 7.

La domanda on line (stampa definitiva) dovrà essere stampata, **sottoscritta dal legale rappresentante**, scansionata e caricata in formato PDF (upload) come indicato nella procedura. La richiesta è **validamente completata solo dopo tale caricamento** da eseguirsi **improrogabilmente entro il termine massimo delle ore 23:59:59 del 31 marzo 2019.** La data di

presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Si invita a verificare per tempo l'avvenuto inoltro.

Il richiedente, dopo aver dato conferma all'invio del modulo, non può più apportare modifiche e/o aggiornamenti allo stesso, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali non sia ancora scaduto.

Si consiglia vivamente di non registrarsi e di non presentare le idee progettuali a ridosso della scadenza, in quanto potrebbero verificarsi rallentamenti del sistema dovuti all'elevato numero di utenti contemporaneamente on-line.

Richieste presentate con una modulistica, con una modalità e con una tempistica diversa da quella indicata o prive della documentazione obbligatoria non saranno ammesse a valutazione.

L'inoltro della domanda e di tutta la documentazione è a completo ed esclusivo rischio del soggetto richiedente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per disguidi informatici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, non pervenga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Le domande trasmesse al di fuori del canale del bando non verranno aperte e saranno considerate come non consegnate.

In caso di invio multiplo di più domande riferite allo stesso progetto, verrà considerato solamente l'ultima domanda pervenuta e il relativo Modulo online compilato sulla piattaforma informatica.

7.DOCUMENTAZIONE

Il modulo di richiesta deve essere corredato, **pena l'esclusione**, della seguente documentazione obbligatoria:

- per i soggetti diversi dagli enti pubblici, statuto e atto costitutivo del soggetto richiedente, copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del bilancio preventivo dell'anno in corso;
- una relazione dettagliata del progetto che definisca il processo e le modalità operative, i tempi dei relativi passaggi e l'analisi dettagliata dei costi (piano economico), con evidenza dei criteri sottostanti la formazione del budget esposto. Nel caso di costi di personale, il piano economico di dettaglio deve contenere un prospetto con il costo orario e il numero di ore prospettato per ciascun dipendente/collaboratore. Inoltre, con riferimento alla tipologie d'intervento di cui all'art. 5 lett. a) e b), devono essere fornite informazioni sulle strumentazioni necessarie alla realizzazione dei laboratori, sulle modalità di utilizzo delle attrezzature che si intende acquistare, evidenziando gli elementi innovativi nel processo di formazione degli studenti e la tipologia di competenze da sviluppare;
- indicazione delle fonti e degli importi di cofinanziamento;
- copia del PTOF per la verifica della coerenza del progetto proposto;
- impegno formale del Dirigente scolastico a inserire nel PTOF i progetti di cui all'art. 5 lett. c) e d).

8.BUDGET DEL BANDO, CONTRIBUTI E COFINANZIAMENTO, SPESE AMMISSIBILI

Il presente Bando ha una dotazione complessiva di **euro 600.000**.

Le iniziative progettuali devono presentare un **significativo cofinanziamento** dei costi complessivi.

Le spese per il personale dipendente assegnato al progetto sono ammissibili solo per la quota relativa ai costi aggiuntivi l'ordinaria retribuzione degli insegnanti partecipanti alla formazione, alla progettazione e alla fase di applicazione.

Negli interventi di acquisto di beni strumentali sono comprese anche le eventuali spese tecniche e/o di progettazione e le spese di formazione del personale.

Non sono considerate ammissibili le valorizzazioni di prestazioni gratuite e di donazioni di beni/servizi.

9.CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le istanze pervenute entro i termini previsti saranno soggette a una selezione, ad insindacabile giudizio della Fondazione, in modo comparato secondo i criteri di seguito indicati:

- a) attinenza e aderenza all'obiettivo e finalità del bando e sua coerenza con il PTOF;
- b) completezza, chiarezza, adeguatezza e precisione degli obiettivi, dei contenuti progettuali e delle informazioni quali-quantitative contenute nella documentazione trasmessa;
- c) qualità ed innovatività della metodologia didattica proposta e del percorso di formazione degli insegnanti in termini di competenze;
- d) grado di incidenza e coinvolgimento dell'iniziativa in termini di destinatari interessati (alunni e docenti), di ricaduta sul territorio e di impatto generato, anche in relazione all'ampiezza della rete interessata;
- e) congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività;
- f) livello di cofinanziamento acquisito;
- g) presenza e qualità di partner, che apportano un fattivo contributo alla realizzazione del progetto attraverso risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali.

10.RISULTATI DELLA VALUTAZIONE

A conclusione della procedura di selezione, sul sito della Fondazione www.fondazionefriuli.it verrà reso pubblico l'elenco dei progetti selezionati; l'esito della selezione, sia positivo che negativo, verrà direttamente comunicato ai soggetti richiedenti.

I beneficiari, ultimato il progetto entro i termini di cui all'art 5, entro 4 mesi dalla chiusura, dovranno far pervenire la relativa rendicontazione. Il mancato rispetto di tali termini, in assenza di una proroga che potrà essere eventualmente concessa una sola volta su richiesta motivata, si procederà automaticamente alla revoca del contributo.

Non sono ammesse variazioni nelle destinazioni d'uso dei finanziamenti assegnati.

11.EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo verrà erogato di norma a progetto ultimato in un'unica soluzione.

L'erogazione del contributo sarà comunque subordinata alla presentazione di:

1. una relazione finale del progetto con dettagliata descrizione delle attività svolte, degli esiti raggiunti e della valutazione complessiva del progetto;
2. una rendicontazione conforme al preventivo di spesa; gli eventuali scostamenti tra consuntivo e piano previsionale potranno comportare la riduzione proporzionale del contributo assegnato.

12.SPESE RENDICONTABILI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le spese presentate in sede di rendicontazione devono essere intestate esclusivamente al beneficiario. Per tali spese il beneficiario è tenuto a produrre la relativa documentazione. In particolare, per le spese del personale dipendente, specificatamente dedicato al progetto, viene accettata una rendicontazione in autocertificazione, con evidenza, per singolo dipendente impiegato di: numero di ore dedicate al progetto su base mensile, costo orario lordo, valore complessivo dell'onere mensile a carico del progetto (o eventuale altro criterio di calcolo).

Non sono ammesse a rendicontazione le valorizzazioni di beni e/o servizi per cui non sono intervenuti esborsi a carico del beneficiario, nè per la quota di cofinanziamento né per la parte di contributo concesso.

Ai giustificativi prodotti va unito un dimostrativo di avvenuto pagamento (bonifico, quietanze, etc).

La Fondazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa e di effettuare verifiche dirette o indirette sull'attuazione dell'iniziativa e sulle sue ricadute.

13.PUBBLICITA'

Ogni iniziativa di comunicazione del progetto finanziato che il beneficiario intenderà sviluppare, dovrà essere concordata con la Fondazione; diversamente quest'ultima si riserva di intraprendere

ogni azione a tutela della propria immagine, ivi compresa la possibilità di revoca dell'impegno finanziario assunto.

INFORMAZIONI E HELP DESK TECNICO

Tutta la documentazione informativa generale è resa disponibile nel sito web www.fondazionefriuli.it.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la Fondazione **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.00** al seguente numero: 0432415811.

Per esigenze di natura **esclusivamente tecnica** relative alla modulistica informatica (ROL) è possibile contattare **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00** il seguente indirizzo e-mail: assistenzaROL@strutturainformatica.com o il seguente numero telefonico **051 780397** (sezione: assistenza clienti).

Con l'accettazione del contributo il soggetto beneficiario autorizza l'uso della documentazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico presentato ai fini di pubblicazione a stampa o digitale.

I dati personali forniti dall'interessato saranno trattati in conformità alle previsioni del Regolamento UE n.2016/679 per le finalità di cui al presente bando e secondo i termini di cui all'informativa consultabile sul sito internet della Fondazione all'indirizzo www.fondazionefriuli.it